

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ № 57 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЕЛЬГИНА А.А.»

---

**П Р И К А З**

от 31.08.2021 г.

№ 291

«Об утверждении перечня  
коррупционно опасных  
функций и перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557 для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в МБОУ «Лицей № 57»:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей МБОУ «Лицей № 57», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Лицей № 57» (Приложение № 2);
3. Заместителю директора по УВР Украйченко Н.Н. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей № 57»;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 57»



О.С. Моисеенко

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приложение № 1 к приказу № 291 от 31.08.2021 г.  
Директор МБОУ «Лицей № 57» \_\_\_\_\_ О.С. Моисеенко

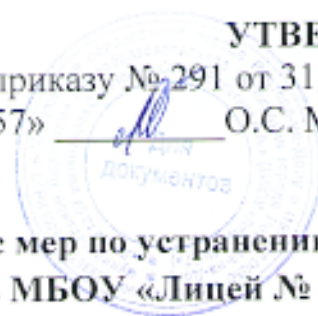


**Перечень должностей МБОУ «Лицей № 57», замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХР
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Классный руководитель
8. Учителя
9. Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 2 к приказу № 291 от 31.08.2021 г.  
Директор МБОУ «Лицей № 57» \_\_\_\_\_ О.С. Моисеенко



**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Лицей № 57»**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li><li>- введение электронного документооборота;</li><li>- введение ЭЖ и ЭД.</li></ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация информирования участников ГИА;</li><li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li></ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании – назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li><li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li><li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li></ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание контрактной службы ОУ;</li><li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li><li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li><li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li><li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»;</li><li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li></ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li><li>- создание комиссии ОУ по распределению</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>премий и материальной помощи;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению ФНД;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан.</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- проведение акции «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- беседы «Правовая ответственность гражданина».</li> </ul>
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме;</li> <li>- наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени.</li> </ul>
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников.</li> </ul>
Непосредственное осуществление образовательной деятельности отношения к проявлениям коррупции юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;</li> <li>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»;</li> </ul>

	- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме.
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.